Matriz de Rastreabilidade

(Necessidades x Características)

Necessidades:

* N01: Controle de prazos dos processos
* N02: Controle de andamento processual
* N03: Controle de pagamento dos processos

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **#** | **Característica** | **N01** | **N02** | **N03** |
| 1 | Controle de prazo | x |  |  |
| 2 | Visualização ordenada dos processos (por prazo) | x |  |  |
| 3 | Visualização ordenada dos processos (por níveis) |  | x |  |
| 4 | Integração com aplicativo mobile |  | x |  |
| 5 | Integração com site e/ou e-mail | x | x |  |
| 6 | Controle dos pagamentos contratuais |  |  | x |
| 8 | Busca facilitada de processos e/ou contratos | x | x | x |
| 9 | Registro e edição de processos e contratos | x | x | x |
| 10 | Notificações e alertas por processos | x | x |  |
| 14 | Gerar relação de clientes com histórico de  pagamentos |  |  | x |
| 15 | Classificação/tabulação dos processos |  | x |  |
| 17 | Integralizar Agenda | x |  |  |
| 7 | Gerar documento dos processos |  |  |  |
| 11 | Sistema de usuários |  |  |  |
| 12 | Documentos de contrato por processo |  |  |  |
| 13 | Relação de processos arquivados com novos processos que sejam similares |  |  |  |
| 16 | Relatórios de processos arquivados |  |  |  |
| 18 | Sistema de cadastro de clientes |  |  |  |
| 19 | Notificação via e-mail ao cliente |  |  |  |
| 20 | Integração com web site do escritório |  |  |  |